

Приказ

20.12. 2018.

№ УОПР-871

О порядке проведения контроля и мониторинга за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

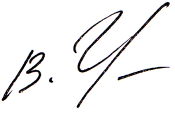
В связи с выходом постановления Администрации города Ростова-на-Дону от 06.03.2018 № 244 «О внесении изменений в постановление Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону», в целях осуществления контроля за выполнением муниципального задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившими силу приказы Управления образования города Ростова-на-Дону от 08.11.2016 № УОПР - 706 «О порядке проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 07.02.2017 № УОПР - 75 «О внесении изменений в приказ от 08.11.2016 № УОПР - 706 «О порядке проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)», от 29.06.2018 № УОПР – 428 «О внесении изменений в приказ от 08.11.2016 № УОПР - 706 «О порядке проведения мониторинга и контроля за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)».
2. Утвердить порядок проведения контроля и мониторинга за выполнением муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону (Приложение № 1).
3. Руководителям образовательных учреждений города:
 - 3.1. принять к исполнению Порядок контроля и мониторинга за выполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону
 - 3.2. Обеспечить в установленные сроки сбор и предоставление в Управление образования города и отделы образования районов (по подчиненности) форм мониторинга исполнения муниципального задания, в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Начальникам районных отделов образования:
- 4.1. Принять к исполнению Порядок контроля и мониторинга за выполнением муниципальных заданий на предоставление муниципальных услуг образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону.
- 4.2. Обеспечить в установленные сроки сбор и предоставление в Управление образования города Ростова-на-Дону материалов мониторинга исполнения муниципального задания:
- сформированные в папки по формам (№1,3,4 –МЗ) отчеты об исполнении муниципального задания подведомственных образовательных учреждений и самого отдела образования района (ежеквартально);
 - материалы для формирования доклада Администрации города о результатах мониторинга (ежегодно).
5. Заместителям начальника Управления образования города Ростова-на-Дону Распеваловой М.В. (форма № 1,3 по общеобразовательным учреждениям, Центрам диагностики и консультирования, Информационно-аналитическому центру), Рябышевой О.И. (форма № 1,3 по дошкольным образовательным учреждениям и учреждениям дополнительного образования), Тумановой Е.И. (форма № 4 по всем ОУ)
- после проведения анализа представленных форм и контроля исполнения муниципальных заданий, с учетом дополнительных источников информации для проведения мониторинга ежегодно, не позднее 15 марта года следующего за отчетным, обеспечить представление на рассмотрение коллегии Администрации города результатов мониторинга исполнения муниципальных заданий образовательными учреждениями города.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник
Управления образования



В.А. Чернышова

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ГОРОДА
РОСТОВА-НА-ДОНУ**

1. Общие положения

1.1. Контроль за выполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется с целью определения соответствия фактических параметров выполнения муниципального задания плановым и использование данной информации для принятия управленческих решений.

Контроль за выполнением муниципального задания осуществляется в виде:

1.1.1. Текущего и последующего контроля исполнения муниципального задания, в том числе:

- своевременности и полноты представления отчетности об исполнении муниципального задания, динамики показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполнения работ);
- соответствия фактических получателей муниципальной услуги (выполнения работ) установленным муниципальным заданием категориям получателей;
- выполнения муниципальным учреждением установленного порядка оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

1.1.2. Мониторинга исполнения муниципального задания, который включает:

- сбор отчетов;
- оценку достижения показателей, характеризующих качество муниципальных услуг (выполнения работ);
- оценку достижения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (выполнение работ).

1.2. Мониторинг распространяется на все муниципальные образовательные учреждения, выполняющие муниципальные задания на предоставление муниципальных услуг.

1.3. Мониторинг проводится Управлением образования города Ростова-на-Дону - главным распорядителем средств местного бюджета (далее - ГРБС) на основании анализа установленных настоящим Порядком и Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону» форм.

Данные всех форм мониторинга должны быть сопоставимыми и взаимоувязанными.

2. Направления мониторинга

2.1. Мониторинг соответствия объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 1 следующего образца:

Форма № 1

Соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания

Наименование муниципального учреждения, отчетный период					
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги	Единица измерения	Объем муниципальной услуги за отчетный период, установленный муниципальным заданием	Фактический объем оказанной муниципальной услуги	Отклонение
1	2	3	4	5	$6=(5/4)\times 100\%$

2.2 Мониторинг соответствия качества услуг (работ) параметрам муниципального задания осуществляется в результате анализа заполненной формы № 3:

Форма № 3

Соответствие качества предоставленных услуг (выполненных работ) параметрам муниципального задания

Наименование муниципального учреждения _____ Отчетный период _____					
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги (работы)	Наименование показателя качества муниципальной услуги (работы)	Значение показателя качества, установленного муниципальным заданием	Фактическое значение показателя качества, достигнутого в отчетном году	Отклонение
1	2	3	4	5	$6=(5/4)\times 100\%$

2.3. Мониторинг соответствия фактической стоимости оказания единицы услуги нормативной, осуществляется в результате анализа заполненной формы № 4:

Форма № 4

Соответствие фактической стоимости
оказания единицы муниципальной услуги нормативной

Наименование муниципального учреждения _____				
Отчетный период _____				
№ п/п	Уникальный номер реестровой записи, наименование услуги (работы)	нормативная стоимость	Фактическая стоимость	Отклонение
1	2	3	4	$5 = (4) / (3) \times 100\%$

Нормативная стоимость услуги определяется при формировании финансового обеспечения муниципального задания.

Фактическая стоимость услуги рассчитывается на основании данных о фактически произведенных расходах в процессе предоставления услуг в отчетном периоде.

2.4. Дополнительные источники информации для проведения мониторинга.

Дополнительными источниками информации для проведения мониторинга и контроля исполнения муниципального задания являются:

1. Проведение контрольных мероприятий по оценке качества муниципальных услуг (далее - контрольные мероприятия), осуществляемых в соответствии с Порядком проведения контрольных мероприятий по проверке исполнения муниципального задания, утвержденным Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 29.12.2015 № 1333 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Ростова-на-Дону».

2. Рассмотрение обращений граждан, поступающих:

- в устной форме (звонки по "горячей линии", организованной органами местного самоуправления, а также в ходе приема граждан должностными лицами);

- в письменной форме - переданные ответственным органам непосредственно или с использованием любой формы связи (по почте, по факсу, по электронной почте и др.);

- в форме заявлений, жалоб и предложений, зафиксированных в книге обращений граждан, обязательной к ведению во всех учреждениях, оказывающих муниципальные услуги. Ведение книги обращений осуществляется в соответствии с Порядком ведения книги обращений муниципальными образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону.

2.5 При проведении мониторинга и контроля, а также годового отчета о выполнении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг

(выполнение работ) образовательными учреждениями города Ростова-на-Дону исполнение фактического объема оказанной муниципальной услуги за отчетный период (на отчетную дату) определяется в среднем за квартал (год). В соответствии с утвержденной в мониторинговых таблицах формулой высчитывается соответствие объема предоставленных муниципальных услуг параметрам муниципального задания (отклонение). Допустимые отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - 10%.

При установлении нескольких Муниципальных заданий в течение одного финансового года отклонение рассчитывается путем деления показателя исполнения фактического объема оказанной муниципальной услуги за отчетный период (на отчетную дату) на показатель объема муниципальной услуги за год, установленной муниципальным заданием, высчитанной по формуле: $(MЗ-1 \times X + MЗ-2 \times Y) : 12 =$

Где X является периодом действия MЗ-1, а Y является периодом действия MЗ-2.

3. Порядок предоставления материалов

3.1. Муниципальными образовательными учреждениями ежеквартально на электронном и бумажном носителе, в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют распорядителю бюджетных средств - отделу образования района по подчиненности (учреждения, подчиненные напрямую Главному распорядителю бюджетных средств – Управлению образования города Ростова-на-Дону) следующие отчеты:

- о соответствии объема предоставленных учреждением муниципальных услуг параметрам муниципального задания по форме № 1 МЗ;
- о соответствии качества предоставленных в отчетном периоде услуг параметрам муниципального задания по форме № 3 МЗ;
- о соответствии фактической стоимости оказания единицы муниципальной услуги нормативной по форме № 4 МЗ.

3.2. Распорядители бюджетных средств (далее РБС) – отделы образования районов города:

- ежеквартально обеспечивают сбор форм мониторинга, заполненных подведомственными образовательными учреждениями, и предоставляют их ГРБС в срок до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на бумажном и электронном носителе, сформированными в папки по формам муниципального задания.

3.3. Годовая отчетность о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, предоставляется муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании, в Управление образования города Ростова-на-Дону до 25 января года, следующего за отчетным, и распорядителями бюджетных средств до 1 февраля года, следующего за отчетным, с одновременной публикацией.

3.4. Распорядители бюджетных средств (далее РБС) – отделы образования районов города в целях формирования доклада для Администрации города о

результатах мониторинга также представляют до 1 февраля года, следующего за отчетным:

- перечни подведомственных учреждений и предоставляемых ими муниципальных услуг, в отношении которых в отчетном периоде зафиксировано отклонение от параметров муниципального задания в виде форм отчетности следующего образца.

- пояснительную записку, содержащую анализ причин отклонения параметров фактически предоставляемых подведомственными учреждениями муниципальных услуг от требований, установленных муниципальным заданием, а также причин отклонения фактической стоимости предоставления единицы услуги от нормативной.

- план мероприятий, направленных на преодоление отклонения параметров фактически предоставляемых подведомственными учреждениями муниципальных услуг от требований, установленных муниципальным заданием.

4. Корректировка параметров муниципального задания по результатам мониторинга

На основании результатов мониторинга и контроля исполнения муниципальных заданий подведомственным учреждениям ГРБС принимает решение о корректировке муниципального задания учреждению на плановый период.

В зависимости от результатов мониторинга решения могут носить следующий характер:

- установление заданий подведомственным учреждениям по снижению издержек, связанных с предоставлением муниципальных услуг;

- пересмотр контингента потребителей муниципальных услуг путем уточнения (сокращения) определения категорий потребителей, обладающих правом на получение данных услуг;

- изменение требований к качеству предоставления муниципальных услуг;

- сокращение принимаемых к финансовому обеспечению объемов предоставления муниципальных услуг;

- иные решения, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации, Ростовской области, а также муниципальным правовым актам города Ростова-на-Дону.

5. Публикация результатов мониторинга

Результаты мониторинга (заполненные формы) публикуются ежеквартально о в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, обеспечивает публикацию результатов мониторинга (заполненных форм) на официальном сайте Ростовской-на-Дону городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Образование».

6. Финансовые санкции (штрафы, изъятия) в отношении учреждений за нарушение условий выполнения муниципального задания.

6.1 Выполнение учреждением муниципального задания не в полном объеме или с нарушением установленных условий, сроков или показателей качества без объективных причин считается нарушением условий выполнения муниципального задания.

6.2 За нарушение условий выполнения муниципального задания к учреждениям применяются финансовые санкции в виде изъятия (уменьшения) объема субсидий на выполнение муниципального задания, выделенной учреждению на текущий финансовый год, в размере 0,1% от общего объема субсидии, выделенного в отчетном году.

6.3. В случае, если показатели объема и качества, указанные в отчетах, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, без объективных причин, и при этом субсидия не предоставляется принимается решение о применении к руководителю учреждения норм ст.192 Трудового кодекса Российской Федерации о совершении дисциплинарного проступка, и применение к нему дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

приложению № 1
к настоящему Порядку

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов
от « ____ » _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения
города Ростова-на-Дону _____

Виды деятельности муниципального учреждения
города Ростова-на-Дону _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении
муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата	
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи ²⁾	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги							Размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя ²⁾	единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶⁾		причина отклонения	
	наименование показателя ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾			наименование ²⁾	код по ОКЕИ ²⁾	утверждено в муниципальном задании на год ²⁾					утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ³⁾
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ²⁾

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующие качество работы на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов на 1 _____ 20__ г.

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель качества работы								
						наименование показателя ²⁾	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵⁾	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶⁾	причина отклонения
	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾		наименование ²⁾	код по ОКЕИ ²⁾	утверждено в муниципальном задании на год ²⁾	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ³⁾	исполнено на отчетную дату ⁴⁾			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи ²	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы)		Показатель объема работы							Размер платы (цена, тариф)		
						(наименование показателя) ²⁾	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение ⁵⁾		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶⁾	причина отклонения
	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾	(наименование показателя) ²⁾		наименование ²⁾	код по ОКЕИ ²⁾	утверждено в муниципальном задании на год ²⁾	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁴⁾	исполнено на отчетную дату ⁴⁾				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.