

Утверждаю:

заведующий МАДОУ № 15

Н.Л. Мезинова
Н.Л. Мезинова

Приказ от «*30*» *09* 2013г. № *109/1*



ПОРЯДОК
комплектования воспитанниками
муниципального автономного образовательного учреждения
центра развития ребёнка-детского сада первой категории №15
города Ростова-на-Дону.

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", в соответствии со Стандартом № СТ-096-14 муниципальной услуги «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования» города Ростова-на-Дону:

1. МАДОУ №15 осуществляют свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МАДОУ № 15.
2. Комплектование МАДОУ № 15 на новый учебный год производится в сроки с 1 апреля по 1 июля ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование МАДОУ № 15 в соответствии с установленными нормативами.
3. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляет заведующий МАДОУ № 15 на основании направления (путевки) МКУ «Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону», на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) копии свидетельства о рождении ребенка, ксерокопии паспорта одного из родителей (законных представителей), с отметкой о регистрации по месту проживания в городе Ростове-на-Дону.
4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (с нарушениями развития речи) принимаются в группы компенсирующей направленности МАДОУ № 15 только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико- педагогической комиссии.
5. Первоочередным правом приема в МАДОУ № 15 пользуются дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников полиции, получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность прохождения службы.
6. При приеме детей в МАДОУ № 15 знакомят родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
7. Взаимоотношения между МАДОУ № 15 и родителями (законными представителями) регулируются «Договором об образовании», включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МАДОУ № 15, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ № 15. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).
8. По состоянию на 1 сентября (ежегодно) руководитель МАДОУ №15 издаёт приказ о зачислении детей в МАДОУ № 15 по группам. При поступлении ребенка в МАДОУ №15 в течение учебного года, также издается приказ о его зачислении. Отчисление, перевод воспитанников из одной группы в другую, также оформляется приказом руководителя МАДОУ № 15.

9. Воспитанники могут быть отчислены из МАДОУ № 15 по следующим основаниям:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение с согласия родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МАДОУ № 15 ;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о переводе воспитанника в общеобразовательную группу в связи с завершением прохождения им образовательных, коррекционных программ и снятием диагноза по отклонениям в развитии;
- в случае не соблюдения родителями (законными представителями) условий договора об образовании, заключенного с МАДОУ № 15 .

10. МАДОУ № 15 ведется «Книга учета движения воспитанников».

Книга предназначается для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в МАДОУ.

11. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель подводит итоги за прошедший учебный год и фиксирует их в «Книге учета движения воспитанников»: сколько детей принято в МАДОУ в течение учебного года и сколько детей выбыло (в школу или по другим причинам).

12. Уважительной причиной отсутствия ребенка считаются:

- пропуск по болезни ребенка (согласно медицинской справке);
- пропуск по причине карантина в МАДОУ № 15
- отсутствие ребенка в МАДОУ № 15 на период отпуска родителей (законных представителей);
- период закрытия МАДОУ № 15 на ремонтные и (или) аварийные работы;
- отсутствие ребенка в МАДОУ № 15 в период летней оздоровительной кампании (июнь, июль, август), но не более 45 дней.