

ПРИНЯТО
на общем собрании

Председатель  Ступко О.Л.

Секретарь  Крат С.П.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 15
Для Мезинова Н.Л.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребёнка – детского сада первой категории №15
города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании (далее – Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МАДОУ №15 (далее – МАДОУ), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.
- 1.2. Трудовой коллектив МАДОУ составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
- 1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием.
- 1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в соответствии с Федеральным Законом Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении МАДОУ, развития производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.
- 1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Ростова-на-Дону об образовании и труде, Уставом МАДОУ №15, настоящим Положением.
- 1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции

- 2.1. Основными задачами общего собрания являются:
 - развитие инициативы коллектива;
 - содействие осуществлению самоуправленческих начал;
 - реализация прав автономии МАДОУ в решении вопросов, способствующих организации дошкольного образовательного процесса и финансов;
 - расширение коллективных, демократических форм управления хозяйственной деятельностью;
 - воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.
- 2.2. Общее собрание трудового коллектива выполняет следующие функции:
 - 2.2.1. В сфере планирования экономического и социального развития учреждения МАДОУ:

- обсуждение и представление на утверждение проектов Программы и годовых планов развития МАДОУ;
- утверждение мероприятий по повышению эффективности и качества труда;
- заслушивание администрации о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах производственно-хозяйственной деятельности.

2.2.2. В сфере трудовых отношений:

- обсуждение коллективного договора и принятие по нему решения; делегирование профсоюзной первичной организации МАДОУ полномочий по подписанию этого договора;
- заслушивание отчетов администрации и профсоюзной первичной организации о выполнении коллективного договора, постановления в необходимых случаях вопросов привлечения к ответственности лиц, не выполняющих обязательств по коллективному договору.

2.2.3. В сфере обеспечения сохранности муниципальной и общественной собственности и рационального её использования:

- осуществление мер по обеспечению сохранности муниципального и общественного имущества в МАДОУ, его рациональному использованию;
- постановка вопросов о привлечении к ответственности в установленном порядке работников и участников дошкольного образовательного процесса, виновных своими действиями или бездействием в нанесении материального ущерба МАДОУ.

2.2.4. В сфере обеспечения трудовой дисциплины:

- обсуждение по представлению администрации проекта Правил внутреннего трудового распорядка, внесение своих замечаний, предложений;
- обсуждение состояния трудовой дисциплины и осуществление мер по её укреплению;
- применение за успехи в труде мер общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок – через Профсоюзный орган), выдвижение работников для морального и материального поощрения администрацией МАДОУ, высказывание мнения по кандидатурам, представляемым к муниципальным и государственным наградам;
- обеспечение создания обстановки нетерпимости к нарушителям трудовой дисциплины и профессиональной этики, применение к ним мер общественного взыскания - товарищеское замечание и общественный выговор (эти меры не приравниваются к дисциплинарным взысканиям, накладываемым руководителем, и носят морально-общественный характер);
- снятие наложенного им общественного взыскания досрочно, до истечения года со дня его применения, а также ходатайство о досрочном снятии дисциплинарного взыскания, наложенного администрацией за нарушение трудовой дисциплины (через профсоюзный орган в порядке ст. 194 ТК РФ);

2.2.5. В сфере внедрения передовых технологий и развития творческой инициативы работников:

- принятие мер по внедрению в деятельность МАДОУ передовых технологий для повышения качества дошкольного образования и производительности труда во всех сферах деятельности МАДОУ;
- принятие мер морального стимулирования и внесение предложений о поощрении работников, активно участвующих в разработке новых технологий и методик образования, распространения передового опыта.

2.2.6. В сфере организации нормирования, оплаты и экономического стимулирования труда:

- участие в установленном порядке в решении вопросов нормирования (тарификации) труда работников, использования фонда стимулирующих и

компенсационных выплат, направляемого на оплату труда работников из бюджетных и внебюджетных средств;

- внесение предложений о совершенствовании организации, оплаты труда, обеспечении соответствия заработной платы каждого работника личному трудовому вкладу;
- обсуждение и одобрение предложения о совершенствовании премирования работников за счёт бюджетных и внебюджетных средств;
- участие в решении вопросов оказания материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, за счёт средств, выделенных на эти цели в установленном порядке.

2.2.6. В сфере подготовки, повышении квалификации и расстановки кадров:

- участие в обсуждении и решении вопросов подготовки, расстановки и рационального использования кадров, обеспечения стабильности коллектива, рекомендации членов коллектива, отличившихся в труде, на повышение категории, либо продвижения по работе;
- рассматривать вопросы повышения квалификации кадров, развития наставничества.

2.2.7. В сфере улучшения условий и охраны труда:

- обсуждение и одобрение планов мероприятий по улучшению условий, охраны труда, оздоровительных мероприятий и контроль выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также локальных нормативных актов по охране труда;
- предъявление работодателю требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью воспитанников и работников;
- обращение в вышестоящие организации с требованием привлечения к ответственности должностных лиц, нарушающих нормы трудового законодательства.

2.2.8. В сфере организации управления и принятия локальных нормативных актов МАДОУ:

- выборы своего представительного органа – профсоюзной первичной организации;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- избрание представителей от трудового коллектива в Совет МАДОУ, утверждение состава Совета МАДОУ, определение срока его полномочий;
- утверждение Положения о Совете МАДОУ;
- принятие решения о составе Попечительского совета;
- принятие других локальных актов в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ, уставом МАДОУ, Настоящим Положением.

3. Порядок работы.

3.1. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзной первичной организацией;
- профсоюзной первичной организацией совместно с другими органами самоуправления МАДОУ согласно их компетенции (советом МАДОУ, педагогическим советом, родительским комитетом, попечительским советом и т.д.);
- администрацией МАДОУ в соответствии с её полномочиями или по поручению трудового коллектива.

3.2. Администрация и профсоюзная первичная организация систематически

информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

- 3.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления МАДОУ, администрацией, постоянно действующих производственных совещаний, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления МАДОУ.
- 3.4. Общее собрание трудового коллектива созывается совместно с профсоюзной первичной организацией и администрацией МАДОУ.
- 3.5. Общее собрание трудового коллектива МАДОУ проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 3.6. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива.
- 3.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов трудового коллектива.
- 3.8. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 3.9. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и утверждённые (введённые в действие, оформленные приказом руководителя) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива МАДОУ.
- 3.10. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным органом, а также администрацией МАДОУ в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.
- 3.11. Рекомендации и решения трудового коллектива подлежат обязательному рассмотрению в месячный срок администрацией, профсоюзным органом, другими органами самоуправления МАДОУ.
- 3.12. Для ведения Общего собрания выбирается председатель и секретарь. Секретарь ведёт протокол о ходе собрания и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь собрания.

4. Ответственность

Общее собрание несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

5. Делопроизводство

5.1. Профсоюзная первичная организация организует делопроизводство Общего собрания. Проведение общего собрания оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание, предложения и замечания работников МАДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Руководство МАДОУ обеспечивает хранение протоколов Общего собрания в общем делопроизводстве.

5.3. Протоколы Общего собрания имеют постоянный срок хранения.