

ПРИНЯТО
на общем собрании

Председатель С.П. Ступко Ступко О.Л.
Секретарь С.П. Крат Крат С.П.



УТВЕРЖДЕНО
заведующий МАДОУ № 15
для Мезинова Н.Л.

СОГЛАСОВАНО
председатель профбюро

С.Я. Бойко Бойко С.Я.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада первой категории №15 города Ростова-на-Дону

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете МАДОУ № 15 (далее – Положение) устанавливает полномочия высшего органа самоуправления МАДОУ № 15 (далее – МАДОУ) в период между собраниями, основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Совет МАДОУ № 15 является органом самоуправления и создается в соответствии с Федеральным Законом Об образовании в Российской Федерации в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива, родителей (законных представителей) в управлении МАДОУ, развития производственных отношений, защиты законных прав и интересов всех участников образовательного процесса.

1.3. Совет МАДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Ростова-на-Дону об образовании и труде, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.

1.4. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета МАДОУ № 15.

2.1. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом Об образовании в Российской Федерации, законом «Об автономных учреждениях», указами Президента РФ, законами и нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Ростовской области, органов управления образованием всех уровней, правилами нормами охраны труда, техники безопасности, Уставом МАДОУ и локальными правовыми актами образовательного учреждения.

2.2. Цель деятельности:

Обеспечение педагогически целесообразного взаимодействия МАДОУ, семьи и общественности при определении перспектив развития МАДОУ и реализации поставленных целей и задач.

2.3. Задачи деятельности:

- Включение в педагогический процесс МАДОУ, анализ и оценка его результатов, прогнозирование развития.
- Создание условий для равноправного, свободного сотрудничества всех участников педагогического процесса и стимулирование их деятельности.

3. Содержание деятельности Совета МАДОУ.

3.1. Содержание деятельности Совета вытекает из:

А. Целей и задач развития и функционирования МАДОУ.

Б. Целей и задач, поставленных перед Советом.

В связи с вышеизложенным Совет выполняет следующие функции:

- организует выполнение решений общего собрания МАДОУ;
- намечает перспективы развития МАДОУ и организует их реализацию путем объединения усилий всех участников образовательного процесса (педагогов, специалистов, родителей, детей) в рамках функциональных обязанностей и профессиональной компетентности;
- председатель совета совместно с заведующим представляет интересы МАДОУ в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (лицами их заменяющими) интересы воспитанников, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- определяет и осуществляет на практике пути взаимодействия МАДОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития детей, сохранения и формирования их физического, психического, социокультурного здоровья и повышения его резервов, творческой деятельности педагогов;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность коллектива и программу (стратегический план) развития МАДОУ;
- определяет перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых МАДОУ;
- рассматривает и представляет на утверждение заведующему пакета документов, регламентирующих предоставление МАДОУ платных образовательных услуг, а также направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств;
- организует деятельность Попечительского совета (при наличии) и Родительского комитета;
- заслушивает администрацию о расходовании бюджетных ассигнований, использовании иных источников финансирования; согласует централизацию и распределение средств для решения перспективных вопросов ее развития и стимулирования деятельности воспитателей, специалистов, детей и родителей;
- обсуждает вопросы, связанные с подготовкой и проведением наиболее важных общих для МАДОУ дел и мероприятий;
- координирует и интегрирует деятельность всех органов и организаций самоуправления МАДОУ в соответствии с целями и задачами ее развития;
- принимает меры к повышению ответственности родителей за воспитание и обучение детей, за результаты воспитания и обучения;
- способствует развитию учебно-материальной базы МАДОУ;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, его заместителей и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы; знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МАДОУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничения автономности МАДОУ, ее самоуправляемости; входит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

Все решения совета МАДОУ своевременно доводятся до сведения коллектива работников МАДОУ, детей, их родителей (лиц, их заменяющих) и учредителей.

4. Организация деятельности Совета МАДОУ.

4.1. Совет избирается открытым прямым голосованием из числа представителей администрации, специалистов, педагогов, младшего обслуживающего персонала и родителей. От каждой категории персонала образовательного учреждения в состав Совета входит 2-3 человека. Совет выбирается на общем собрании коллектива сроком на два года. При очередных выборах состав совета обновляется не менее чем на треть: не менее трети состава каждого представительства.

Из своего состава Совет избирает председателя, заместителя, секретаря.

4.2. Совет МАДОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание МАДОУ может досрочно вывести члена совета из его состава.

4.3. Решения совета МАДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством обязательны для всего коллектива. В случае несогласия с решением совета работник или родитель (лицо, его заменяющее) может обжаловать это решение в МКУ «Отдел образования Ленинского района города Ростова-на-Дону».

4.4. Член совета МАДОУ имеет право вносить предложения по любому вопросу деятельности образовательного учреждения; может потребовать обсуждения советом любого вопроса, касающегося деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит треть членов совета.

4.5. Секретарь ведёт протокол о ходе заседания Совета и о принятых решениях. Подписывают протокол председатель и секретарь Совета.

5. Ответственность

Совет МАДОУ № 15 несёт ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;
- реализацию принятых решений;
- выполнение обязательств по коллективному договору;
- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании.

6. Делопроизводство

6.1. Председатель и секретарь Совета прогимназии организуют его делопроизводство. Проведение заседания Совета оформляется протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета, предложения и замечания членов совета. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.2. Руководство МАДОУ обеспечивает хранение протоколов заседания Совета в общем делопроизводстве.

6.3. Протоколы заседания Совета имеют постоянный срок хранения.