

ПРИНЯТО
на общем собрании

Председатель Ступко О.Л.

Секретарь Крат С.П.



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
центр развития ребёнка – детский сад первой категории №15
города Ростова-на-Дону

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МАДОУ - (далее Родительский комитет), являющегося одним из органов самоуправления МАДОУ. Родительский комитет создан в целях содействия МАДОУ и семье в получении дошкольного образования, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.2. Родительский комитет МАДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, Законом РФ «Об автономных учреждениях», другими федеральными и региональными законами и подзаконными актами, Уставом МАДОУ № 15, настоящим Положением.

2. Основные задачи.

2.1. Укрепление связей между семьей, МАДОУ, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения его результативности.

2.2. Оказание МАДОУ помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов воспитанников и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МАДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания воспитанника в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы МАДОУ, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3. Содержание работы родительского комитета.

3.1. Координирует и регулирует деятельность родительских комитетов дошкольных групп.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие и помощь администрации МАДОУ в проведении и организации выездных мероприятий.

3.4. Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди воспитанников педагогических работников и других работников учреждения.

- 3.5. Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни МАДОУ, в воспитательной работе.
- 3.6. Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- 3.7. Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права родительского комитета.

Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации МАДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя МАДОУ, других органов самоуправления учреждения;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решению) воспитателей и групповых родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания воспитанников в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении различных мероприятий, проводимых в МАДОУ;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией МАДОУ) о необходимости проведения общего родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы.

- 5.1. Представители в Родительский комитет МАДОУ избираются ежегодно в начале учебного года на групповых родительских собраниях.
- 5.2. В состав Родительского комитета МАДОУ входят представители родителей (законных представителей) воспитанников по одному представителю от каждой дошкольной группы.
- 5.3. Из своего состава комитет выбирает председателя и секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.
- 5.4. На заседаниях комитета могут присутствовать заведующий, председатели других органов самоуправления МАДОУ.
- 5.5. Председатель Родительского комитета МАДОУ может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.
- 5.6. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с руководителем МАДОУ.
- 5.7. О своей работе председатель Родительского комитета учреждения МАДОУ и другие его члены отчитываются на общем родительском собрании не реже двух раз в год.
- 5.8. Родительский комитет учреждения МАДОУ правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

- 6.1. Заседания Родительского комитета учреждения МАДОУ оформляются протокольно.

6.2. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета.

6.3. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов заседаний Родительского комитета МАДОУ входит в номенклатуру дел.

7. Ответственность.

7.1. Родительский комитет МАДОУ в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

Родительский комитет учреждения детского сада отвечает:

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления МАДОУ;
- установление взаимоотношений между руководством МАДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения.

8.1. Родительский комитет МАДОУ в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и руководителем МАДОУ по вопросам проведения различных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.