

СОГЛАСОВАНО
председатель профбюро

 Бойко С.Я.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 15
Мезинова Н.Л.



ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Председатель  Мезинова Н.Л.

Секретарь  Крат С.П.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении воспитателей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка-детского сада первой категории №15 города Ростова-на-Дону

1. Общие положения.

- 1.1. Методическое объединение воспитателей (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников МАДОУ № 15, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие МАДОУ.
- 1.2. Методическое объединение создается из воспитателей и специалистов, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию детей, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию дошкольников.
- 1.4. Методическое объединение осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы.
- 1.5. МО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами города Ростова-на-Дону об образовании и труде, Уставом МАДОУ, настоящим Положением.
- 1.6. Методическое объединение создаётся и ликвидируется по решению Педагогического совета и на основании приказа заведующего МАДОУ № 15.
- 1.7. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета.
- 1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи методического объединения воспитателей дошкольных групп.

В работе методического объединения решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования, по введению Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- отбор содержания дошкольного образования с учетом вариативности и разноуровневости;
- утверждение индивидуальных планов работы;
- анализ авторских программ и методик;
- ознакомление с анализом состояния дошкольного образования в МАДОУ по итогам внутреннего контроля;
- работа с воспитанниками по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе обучения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение различных видов деятельности детей по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых показов по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по различным направлениям дошкольного образования;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы дошкольного образования;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов;
- отчеты о профессиональном самообразовании воспитателей и специалистов; работа на курсах повышения квалификации в институтах (университетах); отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение в МАДОУ конкурсов, смотров;
- укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий, дидактического материала в соответствие с современными требованиями.

3. Функции методического объединения воспитателей

3.1. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы, рекомендаций рай (гор) методкабинетов, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.2. Методическое объединение воспитателей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.

3.3. Методическое объединение воспитателей может организовать семинарские занятия, цикл открытых занятий по заданной и определенной тематике.

4. Организация работы методического объединения.

4.1. МО планирует свою работу на год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности, в соответствии с единой проблемой, над которой работает МАДОУ.

4.2. МО воспитателей может организовать семинарские занятия, цикл открытых показов по заданной и определённой тематике.

4.3. В течение учебного года проводится не менее 2-х-3-х заседаний МО воспитателей.

4.4. К основным формам работы МО относятся:

- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты воспитателей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания воспитанников;
- открытые показы по различным видам деятельности детей: непосредственно организованной, совместной со взрослым, самостоятельной;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и возрастной физиологии и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение различных видов деятельности;
- контроль качества проведения учебных занятий.

5. Права методического объединения воспитателей

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать руководству распределение нагрузки при тарификации;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в прогимназии;
- рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;
- выдвигать воспитателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО.

6. Обязанности членов методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методических объединений, теоретических и практических семинарах;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому участнику методического объединения необходимо знать тенденции развития методики дошкольного образования, Закон РФ "Об образовании", Федеральный государственные образовательные требования к дошкольному образованию, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

7. Документы и отчётность.

7.1. Заседания методического объединения воспитателей оформляются в виде протоколов.

7.2. В конце учебного года заместитель директора прогимназии по учебно-воспитательной работе дошкольного отделения анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, отчет о проделанной работе.

7.3. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- Положение о МО,
- Анализ работы МО за предыдущий год,
- План работы МО на текущий учебный год,
- Сведения о темах самообразования воспитателей и специалистов – членов МО,
- Банк данных о воспитателях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания),
- График прохождения аттестации воспитателей на текущий год и перспективный план аттестации воспитателей МО,
- Протоколы заседаний МО,
- График повышения квалификации воспитателей МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации воспитателей МО,
- Адреса профессионального опыта членов МО,
- Сведения о профессиональных потребностях воспитателей МО,
- План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО,
- Информационные и аналитические справки,
- Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении,
- Утвержденные авторские программы педагогов-членов МО.